



2026-06-08

Stellenausschreibung



Das Amt Unterspreewald, mit seinen 10 amtsangehörigen Gemeinden, erstreckt sich auf 380 km² Fläche im innovativen und wirtschaftsstarke Landkreis Dahme-Spreewald. Landschaftlich reizvoll gelegen zwischen Unterspreewald und Niederlausitz leben ca. 9.300 Einwohner im Amtsgebiet. Der Hauptsitz der Verwaltung befindet sich in der Stadt Golßen. Ein weiterer Verwaltungsstandort befindet sich in Schönwalde. Das Amt Unterspreewald sucht zum 01.09.2026 einen

Sachbearbeiter für die Schulverwaltung (m/w/d).

- Dienort: am Hauptsitz der Verwaltung in Golßen
- Arbeitszeit: unbefristete Teilzeitstelle (38 Stunden), FB Ordnungsamt
- Entgelt: Die Eingruppierung erfolgt nach persönlicher Qualifikation und Berufserfahrung der übertragenen Aufgaben nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst.
- Bewerbungsfrist: 21.06.2026

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Wahrnehmung der Pflichtaufgaben des Schulträgers (u. a. Schulentwicklungsplanung, Schulwegplanung, Sicherstellung Sachausstattung inkl. Schulsportstätten)
- allgemeine Schulträgerangelegenheiten (Verwaltung und Betrieb)
- Koordination der Schulsozialarbeit und Jugendsozialarbeit
- Verwaltung und Organisation gemeindeeigener Sporteinrichtungen sowie Überlassung der Schulsportstätten an Dritte
- Betreuung und Verwaltung kommunaler Einrichtungen z. B. Bibliothek, Freibad
- Mittelbewirtschaftung, Haushaltsplanung und Budgetüberwachung
- Bearbeitung von Fördermittelangelegenheiten im Zuständigkeitsbereich
- Zusammenarbeit mit Schulträgern, Schulaufsichtsbehörden, Kommunen, Vereinen und weiteren Kooperationspartnern

Änderungen im Aufgabenzuschnitt bleiben vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (VKA) (m/w/d), alternativ eine vergleichbare berufliche Qualifikation



2026-06-08

Wünschenswert wären:

- sichere und anwendungsbereite Kenntnisse der für das Arbeitsgebiet einschlägigen gesetzlichen, insbesondere schul- und verwaltungsrechtlichen Regelungen
- eine erhöhte Dienstleistungsbereitschaft gepaart mit freundlichem und verbindlichem Auftreten sowie Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Kommunikationsstärke und Konfliktfähigkeit, Innovationsbereitschaft, Empathie
- selbständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells und die Möglichkeit der Mobilen Arbeit
- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- 30 Urlaubstage im Jahr, Jahressonderzahlung, Betriebliche Altersvorsorge und betriebliche Gesundheitsförderung u. a. Möglichkeit Bike-Leasing und einer bezuschussten EGYM Wellpass-Mitgliedschaft

Wir unterstützen Sie gern mit individuellen und teamorientierten Fortbildungen sowie mit vorhandenem Fachwissen bei der Einarbeitung in die Aufgabenstellung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 21.06.2026 an das Amt Unterspreewald, Kennziffer: 11106, Markt 1, 15938 Golßen oder per E-Mail (bitte ein PDF- Dokument) an Bewerbungen@unterspreewald.de.

Für Fragen zum Auswahlverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiter/innen im Personalamt (Tel.: 035452 384-109) zur Verfügung. In Fragen inhaltlicher Art wenden Sie sich bitte direkt an den Leiter des Ordnungsamtes (Tel.: 035452 384-308).

Die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen ist ausdrücklich erwünscht. Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet. Wir bitten um Verständnis, dass Unterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Datenschutzerklärung:

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten gemäß den gesetzlichen Bestimmungen verarbeitet werden dürfen. Eine Weitergabe oder sonstige Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nur im Rahmen des Auswahlprozesses an im Prozess involvierte Personen.

Ihre Daten speichern wir in einer sicheren Betriebsumgebung, die der Öffentlichkeit nicht zugänglich ist. Ihre Daten werden spätestens 6 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gelöscht. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihre Daten aktualisieren, berichtigen oder löschen zu lassen. Zudem haben Sie das Recht, Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung jederzeit zu widerrufen. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.unterspreewald.de>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!