



## **Stellenausschreibung**

Die Stadt Golßen hat ab dem nächst möglichen Zeitpunkt eine Stelle

### **Schulhausmeister/Stadtarbeiter** (m/w/d)

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 5.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Ausführung und Veranlassung aller mit dem Unterrichts- und Schulbetrieb zusammenhängenden Arbeiten nach Anweisung
- Verantwortung für Sicherheit, Ordnung und Pflege der Schulgebäude/des Schulgrundstückes, Durchführung von Reparaturen/Beseitigung von Schäden
- alle anfallenden Arbeiten der Stadt nach Beauftragung, insbesondere die Sauberhaltung, Pflege und Instandhaltung der kommunalen Grünanlagen, Flächen und Gebäude
- Abwesenheitsvertretung des/der städtischen Angestellten  
auch für den Bereich des städtischen Freibades, wie
- Beaufsichtigung, Koordination und Kontrolle des Badebetriebes
- Steuerung und Pflege der Bädertechnik, Überwachung der Wasserqualität und technischer Betriebsfunktionen, Durchführung und Überwachung von Reinigungs- und Desinfektionsarbeiten und Sicherstellung der Badewasserqualität
- Vorbereitung und Organisation von Festen und Veranstaltungen
- teilweise Einlasskontrolle und Getränke-, Eis- und Snackversorgung sowie die Pflege der Außen- und Grünanlagen

#### **Fachliches Anforderungsprofil:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten, handwerklichen Ausbildungsberuf mit Bezug zur Aufgabe und einer Ausbildungsdauer von mindestens 3 Jahren (z. B. Elektriker, Maler, Lackierer, Metallbauer, Schlosser \*Aufzählung ist nicht abschließend)
- handwerkliches Geschick, eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

#### **wünschenswert wären:**

- Ausbildung zum Rettungsschwimmer sowie Erste-Hilfe-Ausbildung, sicherer Umgang mit den gesetzlichen Vorschriften
- gültiger PKW-Führerschein



Die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung gemäß den dienstlichen Erfordernissen wird vorausgesetzt.

### **Unser Angebot für Sie:**

- 30 Urlaubstage im Jahr, Jahressonderzahlungen
- Betriebliche Altersvorsorge und betriebliche Gesundheitsförderung
- Unterstützung bei individuellen und teamorientierten Fortbildungen sowie mit vorhandenem Fachwissen bei der Einarbeitung in die Aufgabenstellung

Interessenten richten ihre Bewerbung bitte bis zum **20.05.2022**  
(Posteingang Amt Unterspreewald) an das

Amt Unterspreewald, Personalbüro, Markt 1, 15938 Golßen

oder per E-Mail an [hauptamt@unterspreewald.de](mailto:hauptamt@unterspreewald.de).

Für Fragen zum Bewerbungs-/ Auswahlverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiter/innen im Personalamt (Tel.: 035452 384-109) zur Verfügung. In Fragen inhaltlicher Art wenden Sie sich bitte direkt an die zuständige Sachbearbeiterin des Ordnungsamtes (Tel.: 035452 384-315).

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und ihnen gleichgestellte Bewerber sind grundsätzlich erwünscht. Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Hinweis zum Datenschutz:

Ihre persönlichen Daten werden im Rahmen dieses Bewerbungsverfahren auf der Grundlage des § 26 Abs. 1 BbgDSG von dem Amt Unterspreewald – Personalamt – gespeichert. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.unterspreewald.de>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung