



Amt Unterspreewald, Landkreis Dahme-Spreewald

Öffentliche Stellenausschreibung

Das Amt Unterspreewald, mit 10 amtsangehörigen Gemeinden, 380 km², hat zum nächstmöglichen Eintrittstermin die Stelle für einen

Kämmerer/ Leiter für das Sachgebiet Finanzen (m/w/d)

am Hauptsitz der Verwaltung in Golßen zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 40 Wochenarbeitsstunden. Die Eingruppierung erfolgt nach persönlicher Qualifikation, Erfahrung und Fähigkeit und in Abhängigkeit der übertragenen Aufgaben nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst.

Aufgabenschwerpunkte sind:

Verantwortung für die unterstellten Bereiche der Kämmerei, der Kasse, der Vollstreckung sowie der Steuern und Abgaben;

- Leitung der Kämmerei gem. §§ 63ff BbgKVerf,
- Aufstellung des Haushaltsplanes, der Jahres- und Gesamtabschlüsse,
- Haushaltsüberwachung und Haushaltsbewirtschaftung inklusive der Vorbereitung der Investitionsplanung sowie der Darlehens- und Kassenkreditaufnahmen,
- Erstellung von Beschlussvorlagen, Satzungen und Dienstanweisungen für den Fachbereich,
- Bearbeitung besonders schwieriger Widersprüche (Einzelfälle oder Fälle von grundsätzlicher Bedeutung),
- Kalkulationen von Gebühren und Entgelten und die
- Teilnahme an Sitzungen des Amtsausschusses, der Gemeindevertretungen, der Stadtverordnetenversammlung und den Fachausschüssen.

Anforderungsprofil:

- ein erfolgreicher Abschluss an einer Universität oder Fach- bzw. Hochschule in den Studiengängen Volks- oder Betriebswirtschaft, als Dipl.-Betriebswirt/in (BA) oder ein einschlägiger Abschluss als Diplom-Finanzwirt/in (FH), Diplom-Verwaltungswirt/in (FH); alternativ eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt, Steuerfachangestellter/ Steuerfachwirt/ Bilanzbuchhalter
- umfassende Kenntnisse in der Anlagenbuchhaltung und doppelten Haushaltsführung
- sehr gute Bilanz- und Buchhaltungsgrundsätze
- ausgeprägtes Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Fahrerlaubnis Klasse B

Wünschenswert wären des Weiteren Kenntnisse in der Finanzsoftware H&H, Sozial- und Organisationskompetenz sowie Führungserfahrung.

Wir bieten Ihnen:

- eine tarifliche Vergütung mit einer Eingruppierung nach TVöD VKA
- Jahressonderzahlung, eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgungskasse Brandenburg), eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit
- gezielte Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Jahresurlaub

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum **30. November 2020** (Posteingang) an das

Amt Unterspreewald, Kennziffer: 11103, Markt 1, 15938 Golßen.

oder per E-Mail an hauptamt@unterspreewald.de.

Für Fragen zum Bewerbungs-/ Auswahlverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiter/innen im Personalamt (Tel.: 035474 206 219) zur Verfügung.

Die Bewerbung von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Hinweis zum Datenschutz:

Ihre persönlichen Daten werden im Rahmen dieses Bewerbungsverfahren auf der Grundlage des § 26 Abs. 1 BbgDSG von dem Amt Unterspreewald – Personalamt – gespeichert. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.unterspreewald.de>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!