



Amt Unterspreewald, Landkreis Dahme-Spreewald

Öffentliche Stellenausschreibung

Das Amt Unterspreewald, mit 10 amtsangehörigen Gemeinden, 380 km², hat zum nächstmöglichen Eintrittstermin die Stelle für einen

Mitarbeiter für das Rechnungsprüfungsamt (m/w/d)

am Nebensitz der Verwaltung in Schönwald zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit max. 35 Wochenarbeitsstunden. Die Eingruppierung erfolgt nach persönlicher Qualifikation, Erfahrung und Fähigkeit und in Abhängigkeit der übertragenen Aufgaben nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in die Entgeltgruppe 9b.

Aufgabenschwerpunkte sind:

- Prüfung der Jahresabschlüsse und Eröffnungsbilanzen
- Prüfung der Vorgänge in der Finanzbuchhaltung zur Vorbereitung der Prüfung des Jahresabschlusses
- Prüfung der Zahlungsabwicklung und der Liquiditätsplanung der Gemeinde und ihrer Sondervermögen sowie die Vornahme der Kassenprüfungen
- Prüfung von Vergaben
- Prüfung der Verwaltung auf Ordnungsmäßigkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit
- Prüfung der Programme zur Ermittlung von Ansprüchen und Zahlungsverpflichtungen, für die Finanzbuchhaltung und die Zahlungsabwicklung sowie zur elektronischen Speicherung von Büchern und Belegen
- Prüfung der Verwendung von kommunalen Zuwendungen und Garantieverpflichtungen bei übertragenen Aufgaben, soweit sich die Gemeinde ein solcher vorbehalten hat.
- Dokumentation der Prüfungen
- Prüfende Begleitung zur Fortentwicklung des Neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens in der Verwaltung

Änderungen im Aufgabengebiet bleiben vorbehalten.

Anforderungsprofil:

Für diese Stelle sollten Sie mindestens über eine Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst; einen Fach-/Hochschulabschluss eines betriebs-, finanz-, oder verwaltungswirtschaftlichen Studiengangs, eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder höherwertige Ausbildung verfügen. Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Haushalts- und Rechnungswesen sind wünschenswert. Ebenso eine Weiterqualifikation zum Rechnungsprüfer. Bewerber/innen, welche eine langjährigere Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung vorweisen können, erscheinen als besonders geeignet. Wünschenswert wären des Weiteren Kenntnisse in der Finanzsoftware H&H.

Wir bieten Ihnen:

- eine tarifliche Vergütung mit einer Eingruppierung nach TVöD VKA
- Jahressonderzahlung, eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgungskasse Brandenburg), eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit
- Fortbildung/en zur Förderung der persönlichen und beruflichen Weiterbildung
- 30 Tage Jahresurlaub, Dienst- Pkw

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum **28. Oktober 2020** (Posteingang) an das

Amt Unterspreewald, Kennziffer: RPA, Markt 1, 15938 Golßen.

oder per E-Mail an hauptamt@unterspreewald.de.

Für Fragen zum Bewerbungs-/ Auswahlverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiter/innen im Personalamt (Tel.: 035474 206 219) zur Verfügung.

Die Bewerbung von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Hinweis zum Datenschutz:

Ihre persönlichen Daten werden im Rahmen dieses Bewerbungsverfahren auf der Grundlage des § 26 Abs. 1 BbgDSG von dem Amt Unterspreewald – Personalamt – gespeichert. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.unterspreewald.de>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!